

# App Mail Marketing

L'App Mail Marketing di Donodoo ti permette di inviare mail in modo massivo utilizzando dei campi dinamici e creare liste mail

- [Liste invio e-mail](#)
- [Invii Email](#)

# Liste invio e-mail

## Cosa sono

Le Liste invio e-mail sono liste mail che possono essere create nell'App Mail marketing per mantenere salvati i contatti mail non presenti all'interno dell'App Contatti o Fundraising.

Questa funzione può esserti utile per salvare i contatti freddi che magari hai raccolto durante un evento di cui conosci pochi dati e non puoi considerarli ancora contatti.

image not found or type unknown



## Come creare una Lista

Per creare una lista entra nell'App Mail Marketing>Liste invio mail> crea

image not found or type unknown

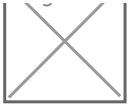


Dovrai dare un nome alla lista creata e flaggare "È pubblica" se vuoi che anche gli altri utenti Donodoo possano visualizzarla.

## Come popolare una lista

Per inserire i contatti mail all'interno di una lista puoi creare record manualmente oppure importare da un file excel i dati.

INSERIMENTO MANUALE



Crea> inserisci i dati a tua disposizione e clicca su salva



image not found or type unknown

Anche qui troverai a lato o sotto le funzionalità "invia messaggio" e "registra nota"

Il campo etichette può servirti per creare differenziazioni tra i contatti utilizzabili con i filtri.

## IMPORTAZIONE DA FILE

Dall'interno della lista clicca su preferiti e poi su importa record.



image not found or type unknown

Clicca poi su Carica file



image not found or type unknown

Donodoo rileva in automatico le intestazioni di colonna e chiede in quale campo devono essere salvate



image not found or type unknown

Seleziona i giusti campi per le informazioni che vuoi salvare esempio



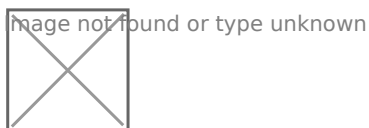
image not found or type unknown

Cliccando su prova il sistema effettua un test per capire se ci sono degli errori. Se la prova va a buon fine puoi procedere con l'import cliccando su IMPORT.

# Invii Email

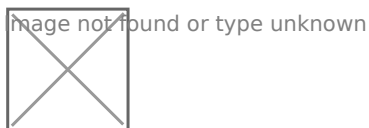
Questa sezione ti permette di creare template mail e inviarle attraverso diverse fonti in Donodoo.

## Come configurare un template



Entra nell'App email marketing>Invii email> +Crea

Si aprirà una pagina come questa



### ELEMENTI BASE

**Denominazione interna:** nome visualizzato nell'elenco kanban generale visibile solo all'organizzaizone

**Oggetto:** oggetto della mail visibile al destinatario

**Testo di anteprima:** una spiegazione ulteriore del contenuto oltre all'oggetto, sarà il testo che il destinatario visualizzerà prima di aprire la mail

potrai inserire anche le emtiocon nell'oggetto e nel testo in anteprima

Tralasciamo la parte relativa ai destinatari, analizzata nel capitolo sottostante per definire come modificare il template email e utilizzare i campi dinamici.

## IMPOSTAZIONI

image not found or type unknown



Da qui puoi inserire il responsabile dell'invio, l'indirizzo che vuoi sia visualizzato come mittente e eventualmente quello che dovrà ricevere le risposte e aggiungere allegati.

Puoi inserire nei campi "invio da" e "rispondi a" mail con un dominio per il quale è stata eseguito il processo di autorizzazione a spedire attraverso Donodoo. Per informazioni contatta l'assistenza Metadonors

## A chi spedire

Destinatario: puoi scegliere fra diverse tipologie di destinatario

image not found or type unknown

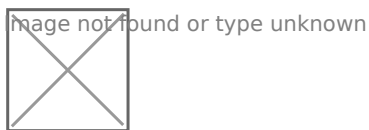


Possono essere:

- lista di invio mail costruite nell'app email marketing
- campagna: le anagrafiche per le quali è stata creata una lavorazione in una campagna nell'app fundraising
- Contatto: anagrafiche contenute nell'app contatti
- Contatto/Opportunità: anagrafiche che hanno collegata un'opportunità nell'app crm
- Ordine di vendita: per gli ordini contenuti nell'app vendite

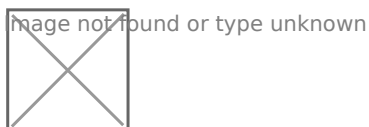
## LISTE INVIO MAIL

per utilizzare i contatti in una lista mail contenuta nell'app mail marketing devi selezionare quale lista desideri utilizzare



## CAMPAGNE

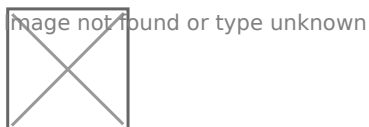
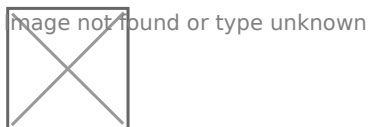
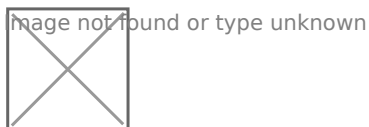
per inviare la mail alle lavorazioni che si sono create su una campagna nell'app fundraising devi selezionare la campagna e l'esito con cui desideri chiudere le lavorazioni (per approfondire consultare il capitolo nell'App fundraising legato alle lavorazioni e agli esiti)



## CONTATTI / CONTATTI-OPPORTUNITÀ / ORDINE DI VENDITA

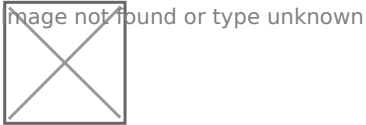
puoi utilizzare i contatti nell'app Contatti, o i contatti sui quali hai creato un'opportunità nell'app CRM, o infine coloro ai quali hai intestato un ordine di vendita, utilizzando le righe sottostanti per aggiungere filtri e indirizzare la mail a chi vuoi

[per approfondire il tema dei filtri si consiglia di consultare la pagine dedicata negli strumenti di base]



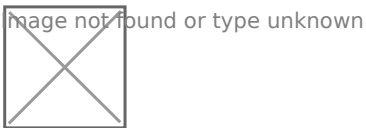
## Come configurare il template mail

Al momento della creazione dell'invio mail seleziona il template indicato dalla freccia rossa



Si aprirà la possibilità di editare il template con i blocchi disponibili sulla destra, seleziona e trascina nel testo per posizionarli e modificarne stile e formattazione.

Puoi aggiungere link, tabelle, immagini e modificare i colori di riferimento della mail.



### AGGIUNGERE CAMPI DINAMICI

Puoi aggiungere dei campi dinamici per personalizzare la mail.

Tra i più usati:

`${object.donor_firstname}` per il nome del donatore

`${object.donor_lastname}` per il cognome del donatore

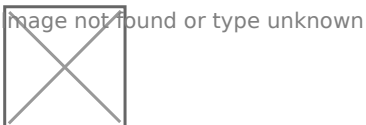
`${object.donor_ssn}` per il codice fiscale

`${object.donor_id.donation_certification_link}` per il link all'attestato fiscale.

Se hai bisogno di altri campi, chiedi all'assistenza Metadonors.

## Come spedire

Una volta completate tutte le configurazioni nella mail, clicca su Salva.



Vedrai che la tua email è in BOZZA.

Per essere sicuro che la tua mail sia correttamente configurata clicca su PROVA e invia ad un indirizzo

mail al quale hai accesso un test.

consigliamo sempre di eseguire almeno un test utilizzando il tasto "prova" su un indirizzo di vostra proprietà prima di effettuare l'invio a persone esterne

Successivamente, procedi con l'invio effettivo della mail:

-clicca su INVIA: la mail verrà inviata nn appena il sistema elabora il lavoro da eseguire, eventuali posticipazioni d'invio programmate in automatico servono per non appesantire e bloccare il tuo Donodoo;

-clicca su PROGRAMMA: decidi data e ora in cui inviare la tua mail.